



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 31 de marzo de 2026

Señor (a)

Luz Mireya Martínez Urquijo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920089
Coordinadora Académica
Centro Agroecológico y Empresarial
Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8920089

Willian Allende Baron Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía No.11259861 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO



MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580).

b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente de la línea tecnológica: cliente - red tecnológica: ventas y comercialización - red de conocimiento: red de conocimiento en comercio y ventas - procesos para la comercialización internacional del programa de formación regular del centro agroecológico y empresarial de Fusagasugá de la regional Cundinamarca

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio



	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el período objeto de este informe, no se requirió evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	<p>Impartí formación profesional integral implementando estrategias de enseñanza-aprendizaje acordes con el diseño curricular y el proyecto de formación correspondiente a la ficha 3065426 Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional y 3233535 Cosmetología y belleza, 33162383316238excabadora 3316241 excabadora 3233309 instalaciones eléctricas, asignada por la Coordinación Académica del Centro.</p> <p>Participo en el desarrollo de proyecto productivo como alternativa de etapa practica</p> <p>Cumplí con la programación establecida, para un total de: 176 horas. sin realizar modificaciones no autorizadas por el Coordinador Académico.</p>	<p>Planilla de Asistencia ficha 3065426 3233535, 3316241 excabadora 3233309 cosmetologia Correo de matriz de proyectos productivos.</p>



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular (GFPI-G-012) y en la Guía para el Desarrollo de los Procesos Formativos (GFPI-G-013) durante la ejecución de la Formación Profesional Integral correspondiente a las fichas 3065426 Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional y 3233535 Cosmetología y belleza, 33162383316238 excavadora 3316241 excavadora 3233309 instalaciones eléctricas. Participe en el desarrollo de proyecto productivo como alternativa de etapa practica asignada por la Coordinación Académica del Centro.	Evidencias (enlace carpeta OneDrive).
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación,	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar



	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	conforme a las necesidades del servicio.	actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garanticé el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos por el CAE, registrando en la plataforma SOFIA Plus las novedades generadas por los aprendices. Así mismo, verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 3065426 Tecnólogo en proceso para la comercialización internacional, asignada por la Coordinación Académica Seguimiento a etapa productiva	Actas de novedades.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y promoví el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y del Manual de Convivencia del Centro de Formación en las fichas: fichas 3065426 Tecnólogo en proceso para la	Actas de novedades.



		comercialización internacional, 33162383316238 excabadora 3316241 excabadora 3233309 instalaciones eléctricas asignada por la Coordinación Académica	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé el seguimiento de etapa practica a los aprendices que optaron por realizar proyecto productivo	Matriz de selección y pertinencia de proyecto productivo, correos y fotos de reuniones.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Presenté el certificado " <i>orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo</i> " Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Presentar certificado.



	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Decreto 1273 de 2018 planilla 36692191, operador asopagos y periodo febrero 2026 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

Willian Allende Baron Mojica

Contratista

C.C. No. 11259861

Recibí a satisfacción:

Firma

Luz Mireya Martínez Urquijo

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8920089 de 2026

Coordinadora Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3233309 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3316238 - EXCAVADORA Y RETROCARGADORA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3065426 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION
DE APRENDIZAJE: INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. TRAMITAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear la operación de importación y exportación de bienes y servicios según normativa de comercio exterior
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3233535 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3316241 - EXCAVADORA Y RETROCARGADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,50
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Search: Ctrl+Alt+E

Desbloquear Premium

14:55

Chat Goto Participar Reaccionar Vistas Comentarios Aplicaciones Más

Cámaras Micrófono Compartir Salir

GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial - Excel

Yulieth Restrepo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro PDF Pro ¿Qué desea hacer?

Calibre 12 A A

General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas

Insertar Eliminar Formato Celdas

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

Complementos

Portapapeles Fuente Alineación Número

B212 El proyecto es económicamente viable, ya que presenta un VPN positivo de \$173.163.224 y una TIR del 73%, superior al costo de capital del 20%, lo que evidencia buena

Insertar o editar un salto en una celda

5.8 Indicadores de viabilidad financiera

	20%
Costo de capital	
Valor actual de la inversión (VA)	\$ 194.482.925
Valor presente neto (VPN)	\$ 173.163.224
Tasa interna de retorno (TIR)	73%
Valor presente neto de los ingresos	\$ 565.295.065
Valor presente neto de los egresos	\$ 294.780.757
Costos - Inversión inicial	\$ 316.100.467
Relación beneficio costo	3.79

5.8.1 Análisis de la viabilidad financiera

Realice una breve descripción de la viabilidad económica de su idea de negocio, comente el comportamiento de los ingresos frente a los costos y gastos del ejercicio, el flujo de caja, recuperación de la inversión, indicadores como la TIR, el VPN, la relación de Beneficio/Costo y demuestre que son de suma importancia comerciales.

El proyecto es económicamente viable, ya que presenta un VPN positivo de \$173.163.224 y una TIR del 73%, superior al costo de capital del 20%, lo que evidencia buena rentabilidad. Los ingresos proyectados (\$565.295.065) superan los egresos (\$294.780.757), generando un flujo de caja positivo. Además, la relación beneficio/costo de 3.79 confirma que el negocio puede crecer apoyado en la actual demanda de servicios digitales y profesionales que brindan servicios competitivos para las empresas mejorar su producción.

Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal

teams.microsoft.com está compartiendo su pantalla. Dejar de compartir

Accesibilidad: es necesario investigar

20:26 Intranet SENIA teams.microsoft.com Herramienta Recor... Plan de trabajo Apr... GFPI-F-144 Format...

6:55 p. m. 4/9/2026

01:26:13

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Chat, Goto, Participar, Reaccionar, Vista, Control, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, Salir

GPFI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial - Excel

Yulieth Restrepo

Archivos, Inicio, Insertar, Disposición de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Ayuda, Nitro PDF Pro, ¿Qué desea hacer?

Pegar, Fuente, Alineación, Número, Formato condicional, Dar formato como tabla, Estilos de celda, Eliminar, Ordenar y filtrar, Buscar y seleccionar, Complementos

B162

Nota: Tener en cuenta el periodo de pago. Si este es de 5 años todos los valores se trasladan de manera automática a la plantilla del flujo de caja, si el periodo de pago es inferior a 5 años, debe tener en cuenta que la plantilla asociará valores negativos los cuales no aplican, por tanto se deben eliminar de la plantilla flujo de caja proyectado.

5.7 Flujo de caja proyectado

5.7.1 Comportamiento de la cartera

Indique el número de días que tendrá como política para cobro de cartera a sus clientes

Política de la cartera en días

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5

HORIZONTE DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Valor inicial		1194.747	1342.446	3.501.253	6.395.540
Ventas	50.963.600	87.430.073	97.056.897	287.793.731	933.191.397
Menor valor final	1194.747	1342.446	3.501.253	6.395.540	11.848.697
Ingreso por ventas	51.278.347	85.352.519	101.057.396	294.194.631	545.040.054

Emprendimiento informal 25%

Persona natural - responsable del impuesto

Persona jurídica

FLUJO DE CAJA PROYECTADO

RUBROS	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
INGRESOS DE EFECTIVO						
Ingreso por ventas		51.278.347	85.352.519	101.057.396	294.194.631	545.040.054
Valor de rescate de activos fijos						15.886.350

Estudio Técnico, Estudio Organizacional y Legal, Estudio Viabilidad Financiera, Fuente Bibliográfica

01:26:13

ENTREGA..., Curso 1..., teams.micr..., Herramient..., Plan de tra..., GPFI-F-144..., Ejemplo G..., Ejemplo G..., PLANTILL...

8:56 p. m. 4/20/2020

01:31:03

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Chat, Goto, Participar, Reaccionar, Vista, Control, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, Salir

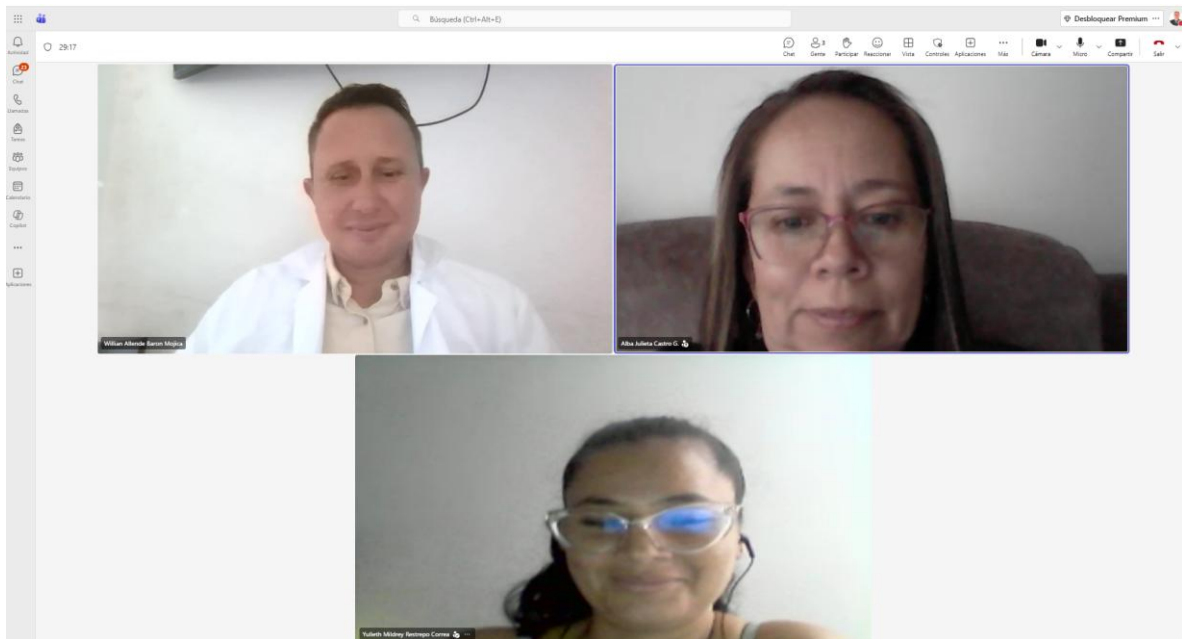
Yulieth Restrepo

Yulieth Restrepo Correo

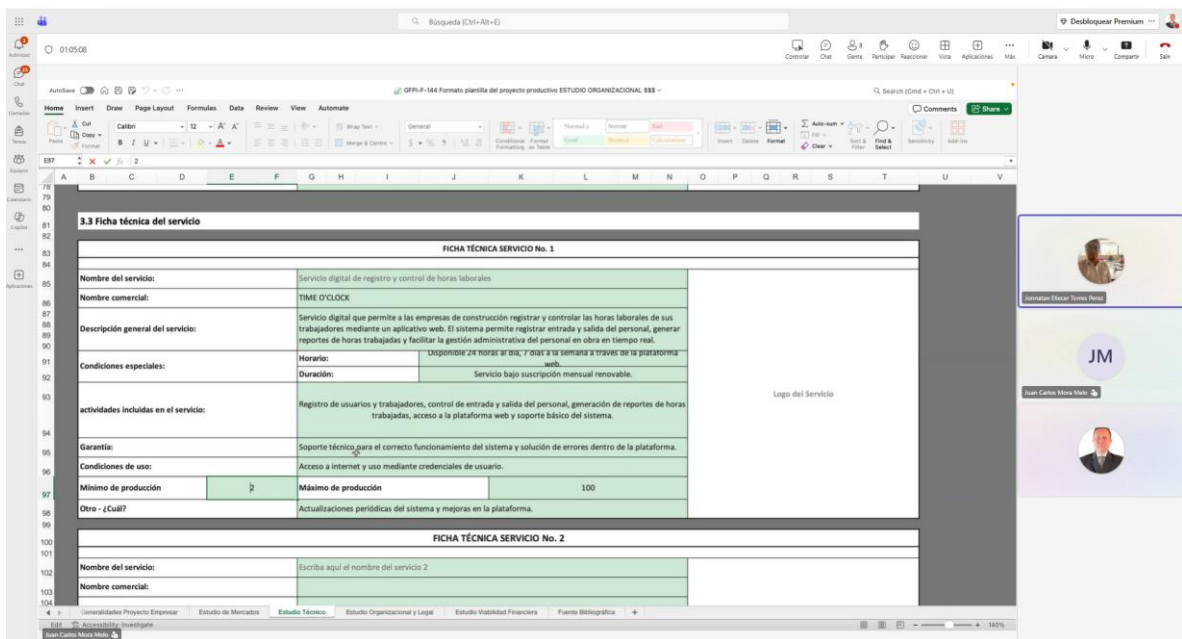
JM

Juan Carlos Mora Melo

06 de marzo de 2026



09 de marzo de 2026



01:41:40

Busqueda (Ctrl+Alt+F)

Desbloquear Premium

Activar

01:41:40

GPPI-F-184 Formato plantilla del proyecto productivo AA

Search (Ctrl + Shift + F)

Format Shape

1 Fill

1 Line

124	Funciones que ejecutará												
125													
126	Descripción del cargo												
127	Nombre del cargo:	Desarrollador de Software											
128	Dependencia:	Gerencia General											
129	No. De cargos:	1											
130	Perfil de cargo:	Tecnólogo o profesional en Desarrollo de Software											
131	Funciones que ejecutará	1. Diseñar y desarrollar el software. 2. Implementar mejoras y actualizaciones. 3. Realizar pruebas y control de calidad. 4. Gestionar bases de datos. 5. Garantizar seguridad del sistema. 6. Corregir errores técnicos. 7. Documentar procesos tecnológicos.											
132	Descripción del cargo												
134	Nombre del cargo:	Administrador Financiero											
135	Dependencia:	Gerencia General											
136	No. De cargos:	1											
137	Perfil de cargo:	Persona con conocimientos en administración, contabilidad básica y gestión financiera.											
138	Funciones que ejecutará	1. Controlar ingresos y egresos. 2. Emitir facturación. 3. Gestionar pagos y proveedores. 4. Apoyar declaraciones tributarias. 5. Organizar documentación financiera. 6. Manejar cuenta bancaria empresarial. 7. Elaborar reportes financieros.											

Comunicación Proyecto Empresarial Estudio de Mercados Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal Estudio Viabilidad Financiera Fuente Bibliográfica

Panel Control de Sesión

10/03/2026

20:41

Busqueda (Ctrl+Alt+F)

Desbloquear Premium

Chat

Participar

Reaccionar

Votos

Comentarios

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Compartir

Salir

Participantes

Invitar a alguien o marcar un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

YB YUSIRIS BELEÑO No comprobado

En esta reunión (16)

Willian Allende Baron Mojica Organizador

AC Abril Andrea Carreño

AV Andres Villa Valderama

CC Carolina Cardenas

ED ELKIN Y SANTIAGO OSPINA

ES Estefania Serrano

JS Jainer Arteaga saucedo

JC Jennifer Castillo

JR José arístides Rodríguez

KL Karen Lopez

KL Karla Roche

KL keiner López

MG Manuel garzon

OG Otto hameston sierra Gonzalez

SC Santiago cortes

WP wilmer enrique gonzalez perez

Participantes

Willian Allende Baron Mojica

Otto hameston sierra Gonzalez

Carolina Cardenas

Jennifer Castillo

ELKIN Y SANTIAGO OSPINA

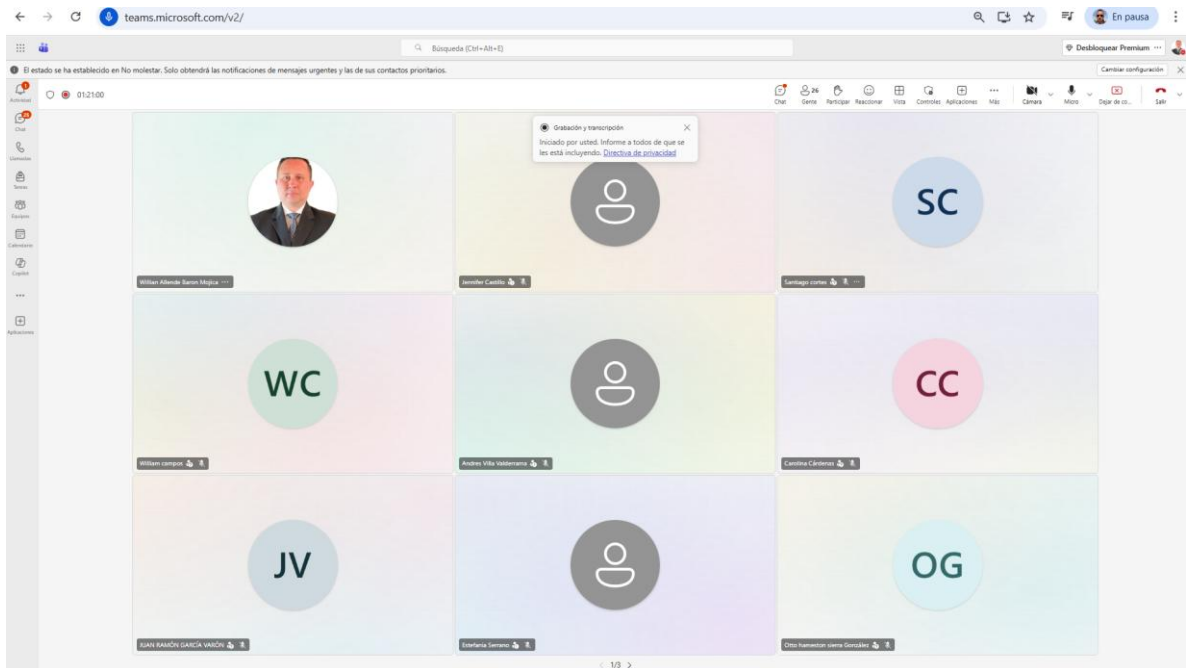
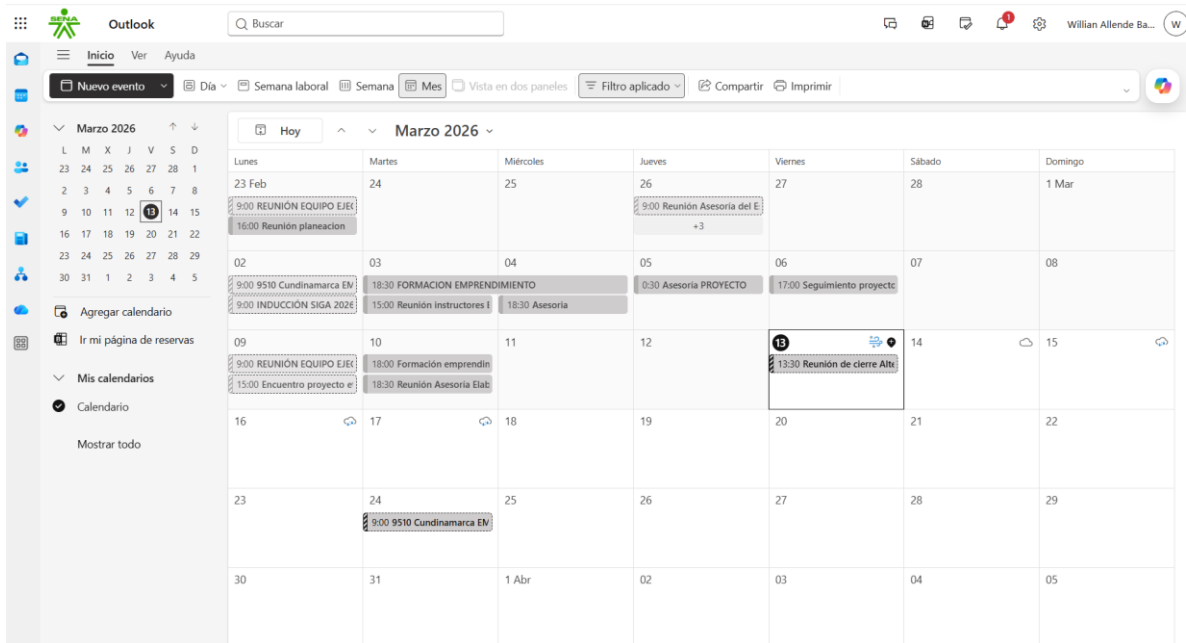
Manuel garzon

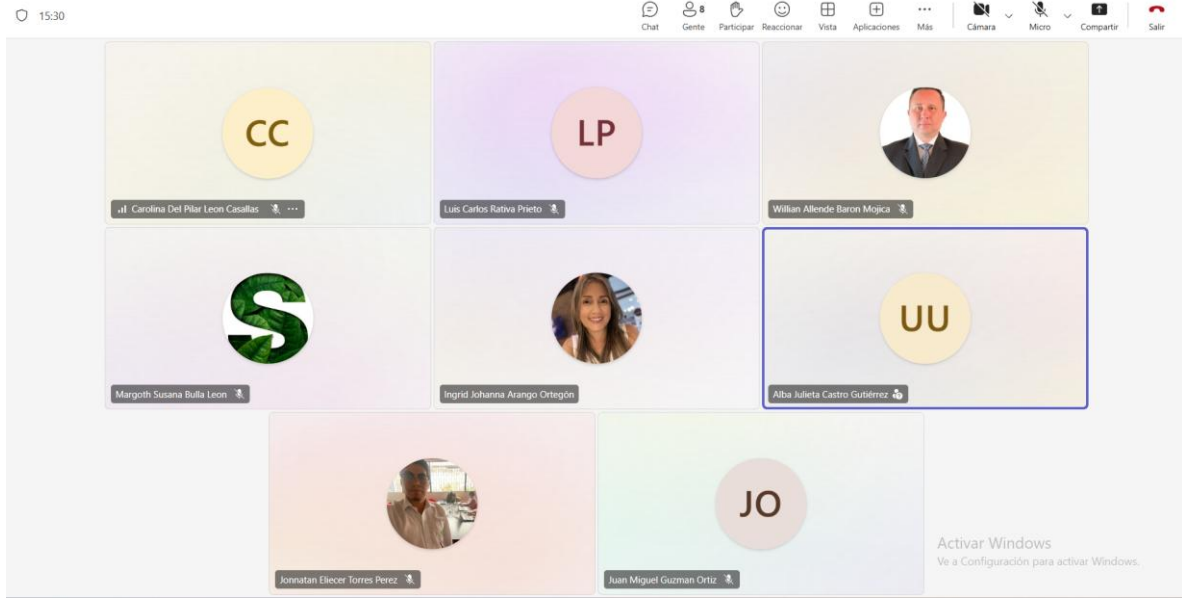
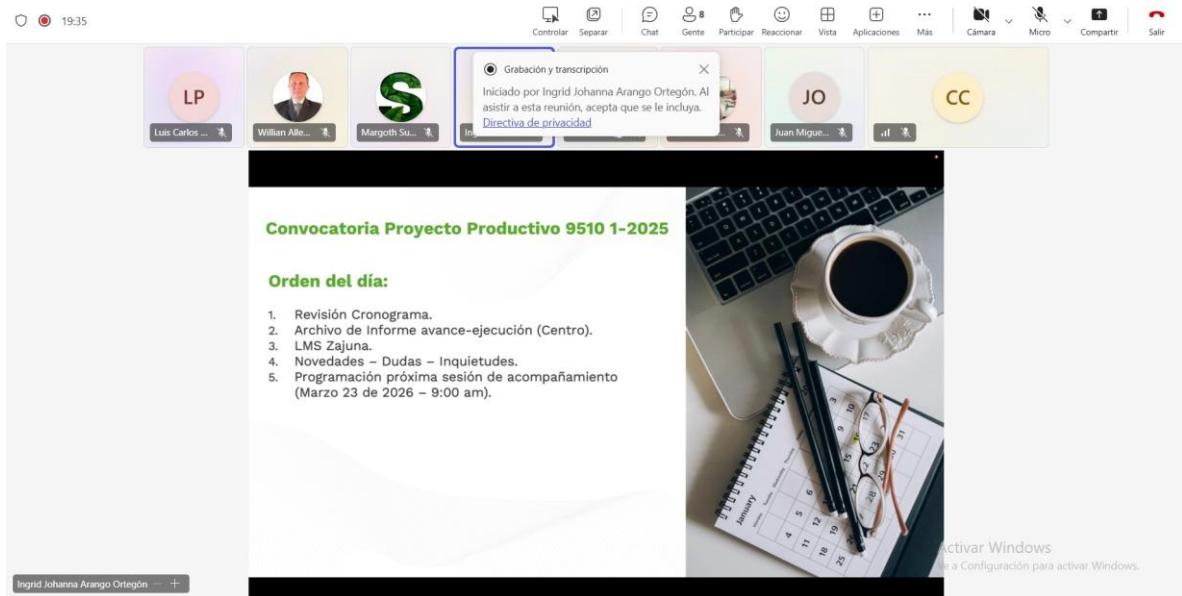
Karen Lopez

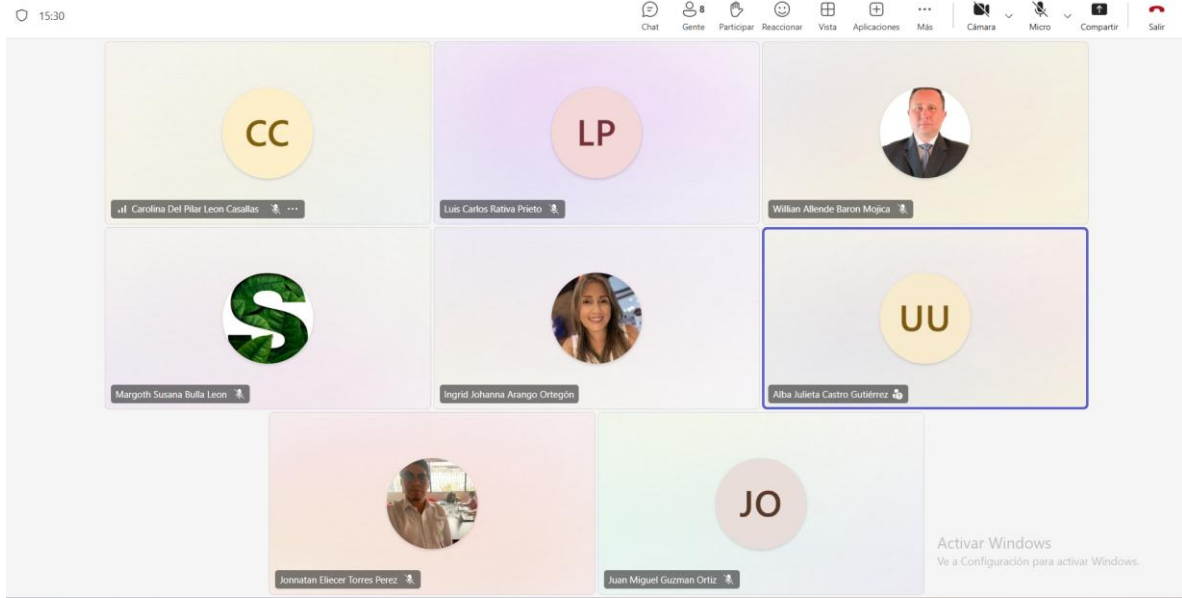
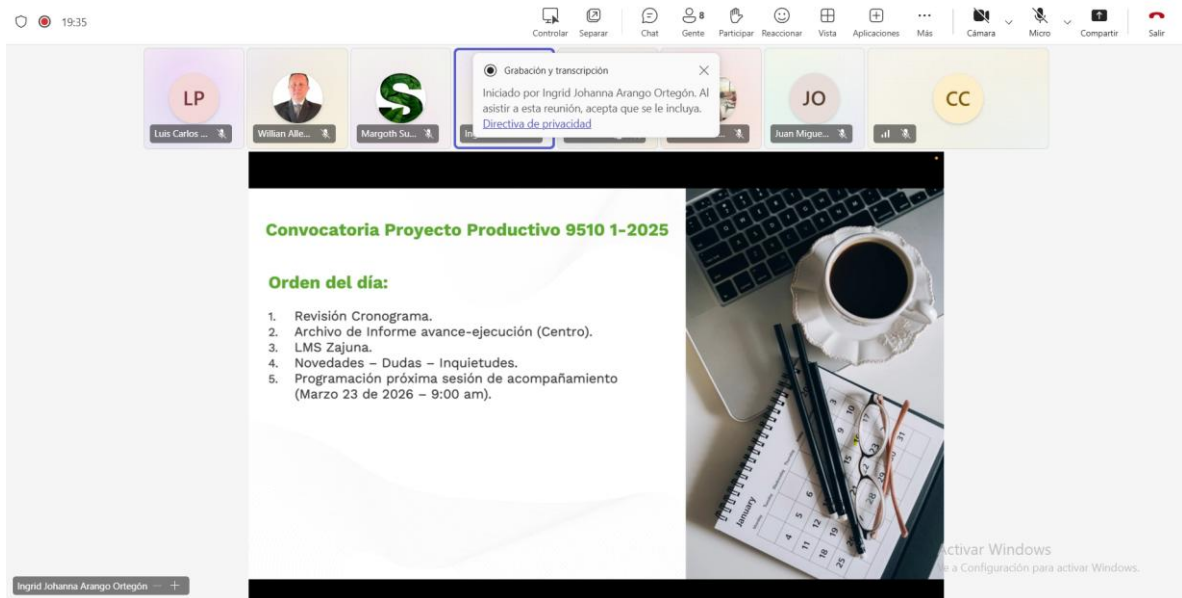
Andres Villa Valderama

José arístides Rodríguez

1/2







01:55:57

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Ingrid Johanna Arango Ortigón. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Willian Allende Baro... Margoth Susana Bol... Ingrid Johanna Arango... Juan Miguel Guzmán... CC

Accede a SOPA - Área Personal

Nombre(s) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Correo electrónico	Estado	Certificación	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (entrega)
	Martha Lucía Salazar Ceballos	eg_20204817	En entrega	LA	Entrega está retrasada por 8 días 10 horas			
	Emilio Zambrano Rodríguez	eg_20206135	En entrega	LA	Entrega está retrasada por 8 días 10 horas			

Activar Windows
a Configuración para activar Windows.

02:00:32

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Ingrid Johanna Arango Ortigón. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Willian Allende Baro... Margoth Susana Bol... Ingrid Johanna Arango... Juan Miguel Guzmán... CC

Accede a SOPA - Área Personal

2 - 2025-2026 - CENTRO 9610 - PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL (eg_5165)

Mis cursos / eg_5165

PRÓXIMOS EVENTOS

- Inicio de Actividad, viernes, 6 marzo, 12:00 AM
- Inicio de Actividad, viernes, 6 marzo, 12:00 AM
- Y al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- eg_2022
- eg_2028_virtual
- eg_5165
- Participantes

ANUNCIO

Etapas Productivas - Alternativa Proyecto Productivo - Bajo Enfoque Empresarial

Inducción y socialización de los miembros de la etapa productiva del aprendizaje: PPTX

Activar Windows
a Configuración para activar Windows.
Mostrar escritorio

02:09:22

Controlar

Separar

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Willian Allende Baro...

Margoth Sotana Bul...

Ingrid Johanna Arango

Tor...

Juan Miguel Guzm...

CC

Grabación y transcripción

Iniciado por Ingrid Johanna Arango Ortigón. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.

[Directiva de privacidad](#)

PowerPoint

Inicio

Insertar

Diseño

Transiciones

Animaciones

Presentación con dispositivos

Grabar

Revisar

Vista

Inicio

Insertar

Diseño

Transiciones

Animaciones

Presentación con dispositivos

Grabar

Revisar

Vista

1

2

3

4

5

6

7

8

Novedades - Dudas - Inquietudes



Dirección de Formación

Unidad de gestión de la formación

Activar Windows

Ir a Configuración para activar Windows.



REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO AGROECOLOGICO YEMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Wiliam Baron Mojica

Tipo de D.I.: CC

No. Documento: 11259861

Ficha No 3065426

Programa de Formación: PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Código: _____

Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	05/FEB/2026	06/FEB/2026	12/02/2026	13/FEB/2026	19/FEB/2026
1	BRANDON MATEO MORA MEDINA	CC - 1074526462					
2	DANIELA PULIDO CUBILLOS	CC - 1070464452					
3	DANNA VALENTINA MARTINEZ BELTRAN	CC - 1069719254					
4	DAVID SANTIAGO SANABRIA ZUNIGA	CC - 1027151088					
5	EILEEN MILETH MALAVER CESPEDES	TI - 1130504118					
6	EMMILLY DHAYAN TARAZONA NIÑO	TI - 1069725212					
7	GABRIELA VILLALBA MEDINA	TI - 1071788428					
8	HAROLD DE JESUS GUERRA MENDOZA	CC - 1007340310					
9	JAIDER ALEXANDER UBAQUE ORIGUA	TI - 1069724838					
10	JINETH TATIANA RODRIGUEZ ESPINOSA	CC - 1001184868					
11	KEVIN ALEXIS QUITO PERDOMO	CC - 1069724539					
12	LAURA IVONNE GOMEZ ACEVEDO	TI - 1069726512					
13	LUNA GABRIELA GARCIA VASQUEZ	CC - 1069719174					
14	LUNA FERNANDA BEDOYA OLARTE	CC - 1070464948					
15	MARIA PAULA CAYCEDO BARRETO	CC - 1006004017					
16	SARA ISABELA LEAL BELTRAN	TI - 1130504155					
17	SHIRLEY YINNETH BERMUDEZ BARBOSA	TI - 1033694125					
18	TANIA KATERINE RODRIGUEZ GARCIA	TI - 1069721497					
19	YENNI DANIELA ACOSTA CHITIVA	CC - 1069715934					

FORMATO NO CONTROLADO



REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO AGROECOLOGICO YEMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor:

Tipo de D.I.: CC

No Documento:

Ficha No 3065426

Programa de Formación: PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Código: _____

Jornada TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	18-FEB-26	19-FEB-26	20-FEB-26	25-FEB-26	26-FEB-26
1	BRANDON MATEO MORA MEDINA	CC - 1074526462					
2	DANIELA PULIDO CUBILLOS	CC - 1070464452					
3	DANNA VALENTINA MARTINEZ BELTRAN	CC - 1069719254					
4	DAVID SANTIAGO SANABRIA ZUNIGA	CC - 1027151088					
5	EILEEN MILETH MALAVER CESPEDES	TI - 1130504118					
6	EMMILY DHAYAN TARAZONA NIÑO	TI - 1069725212					
7	GABRIELA VILLALBA MEDINA	TI - 1071788428					
8	HAROLD DE JESUS GUERRA MENDOZA	CC - 1007340310					
9	JAIDER ALEXANDER UBAQUE ORIGUA	TI - 1069724838					
10	JINETH TATIANA RODRIGUEZ ESPINOSA	CC - 1001184868					
11	KEVIN ALEXIS QUITO PERDOMO	CC - 1069724539					
12	LAURA IVONNE GOMEZ ACEVEDO	TI - 1069726512					
13	LINA GABRIELA GARCIA VASQUEZ	CC - 1069719174					
14	LUNA FERNANDA BEDOYA OLARTE	CC - 1070464948					
15	MARIA PAULA CAYCEDO BARRETO	CC - 1006004017					
16	SARA ISABELA LEAL BELTRAN	TI - 1130504155					
17	SHIRLEY YINNETH BERMUDEZ BARBOSA	TI - 1033694125					
18	TANIA KATERINE RODRIGUEZ GARCIA	TI - 1069721497					
19	YENNI DANIELA ACOSTA CHITIVA	CC - 1069715934					

FORMATO NO CONTROLADO



REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Willian Barron Mojica

Tipo de D.I.: CC

No. Documento: 11259861

Ficha No 3065426

Programa de Formación: PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Jornada: TARDE

Código: _____

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
1	BRANDON MATEO MORA MEDINA	CC - 1074526462	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2	DANIELA PUJIDO CUBILLOS	CC - 1070464452	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3	DANNA VALENTINA MARTINEZ BELTRAN	CC - 1069719254	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4	DAVID SANTIAGO SANABRIA ZUNIGA	CC - 1027151088	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5	EILEEN MILETH MALAVER CESPEDES	TI - 1130504118	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6	EMMILY DHAYAN TARAZONA NIÑO	TI - 1069725212	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7	GABRIELA VILLALBA MEDINA	TI - 1071788428	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8	HAROLD DE JESUS GUERRA MENDOZA	CC - 1007340310	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
9	JAIDER ALEXANDER UBAQUE ORIGUA	TI - 1069724838	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
10	JINETH TATIANA RODRIGUEZ ESPINOSA	CC - 1001184868	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
11	KEVIN ALEXIS QUITO PERDOMO	CC - 1069724539	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
12	LAURA IVONNE GOMEZ ACEVEDO	TI - 1069726512	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
13	LUNA GABRIELA GARCIA VASQUEZ	CC - 1069719174	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
14	LUNA FERNANDA BEDOYA OLARTE	CC - 1070464948	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
15	MARIA PAULA CAYCEDO BARRETO	CC - 1006004017	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
16	SARA ISABELA LEAL BELTRAN	TI - 1130504155	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
17	SHIRLEY YINNETH BERMUDEZ BARBOSA	TI - 1033694125	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
18	TANIA KATERINE RODRIGUEZ GARCIA	TI - 1069721497	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
19	YENNI DANIELA ACOSTA CHITIVA	CC - 1069715934	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		